



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
Zatvor u Bjelovaru

KLASA: 333-07/16-01/35
URBROJ: 573-2103-01-17-6
Bjelovar, 14. veljače 2017. godine

Upravitelj Zatvora u Bjelovaru na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj: 190/03-pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 56/13 i 150/13), a u svezi članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) donosi

ODLUKU

o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom odlukom utvrđuje se i regulira postupak koji će provesti Zatvor u Bjelovaru (u daljnjem tekstu Naručitelj) vezan uz nabavu roba, usluga i radova potrebnih za poslovanje Naručitelja procijenjene vrijednosti roba i usluga manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) Odlukom se propisuje:

- tko je odgovorna osoba naručitelja,
- način i postupak vezan uz pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave,
- obveze i ovlasti stručnih osoba i ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna,
- provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove.

Članak 2.

(1) Odgovorna osoba Naručitelja je upravitelj. Pripremu tehničkih specifikacija i troškovnika svih nabavnih kategorija, istraživanje tržišta i prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave i kvaliteti, utvrđivanje tehničkih i drugih uvjeta vezanih uz predmet nabave za potrebe provedbe postupka jednostavne nabave provode stručne osobe Naručitelja koje obavljaju poslove nabave.

(2) Za provedbu postupka jednostavne nabave koja uključuje pripremu poziva za dostavu ponuda, dostavu poziva na adrese gospodarskih subjekata ili objavu na Internet stranicama, otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude prema kriteriju za odabir ili prijedlogom poništenja, slanje

obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude ovlašteni su predstavnici Naručitelja koje odlukom imenuje upravitelj.

II. PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu. Opisom predmeta nabave ne smije se pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

(1) Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

(1) Nabava roba, usluga i radova za potrebe Naručitelja izvršava se temeljem donesenog Plana nabave za proračunsku godinu kojim su obuhvaćene potrebe za rad i poslovanje Naručitelja, odnosno koji obuhvaća predmete nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost 20.000,00 kuna ili viša.

(2) Naručitelj započinje postupak jednostavne nabave temeljem zahtjeva za nabavu u trenutku potrebe za robama, radovima i uslugama prema odgovornoj osobi Naručitelja i odobrenja izdavanja narudžbenice na temelju zaprimljene jedne ponude, ili donošenja odluke odgovorne osobe Naručitelja o pokretanju postupka jednostavne nabave prikupljanjem više ponuda i imenovanjem ovlaštenih predstavnika Naručitelja za određeni predmet nabave. Postupak prikupljanja više ponuda dostavom poziva može započeti i prije donošenja financijskog plana jer planirana sredstva za nabavu nisu uvjet za početak postupka nabave. Naručitelj u trenutku izdavanja narudžbenice, odnosno donošenja obavijesti o odabiru, a nakon provedenog prikupljanja ponuda u postupku jednostavne nabave za određeni predmet nabave mora imati osigurana sredstva za izvršenje ugovora / narudžbe.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KUNA

Članak 6.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 1.000,00 kuna obavljat će se po potrebi i u gotovini.

(2) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna – jednokratna nabava Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na temelju dostavljene jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja, odnosno osoba koja je po ovlaštenju mijenja u trenutku odsutnosti .

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- osobi koja izdaje narudžbenicu,
- vrsti robe, usluga ili radova koje se nabavlja,
- detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču.

(3) Za navedenu nabavu može se provesti postupak prikupljanja ponuda dostavom Poziva za dostavu ponuda najviše 3 (trima) gospodarskim subjektima prema vlastitom izboru elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski. Pozivom za dostavu u slučaju jednokratnih nabava određuju se zahtjevi i uvjeti Naručitelja, način dostave ponude, kriteriji za odabir i ostalo uvažavajući specifičnosti predmeta nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 7.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna u slučajevima kada se radi o kontinuiranim - sukcesivnim nabavama može se, ali ne mora provesti postupak prikupljanja ponuda putem Poziva za dostavu ponude najviše 3 (trima) gospodarskim subjektima prema vlastitom izboru, i/ ili objava postupka na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa ili nekom od internetskih portala za objavu postupaka nabave i/ili kombinacija slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru i objavom na Internet stranici.

(2) U slučaju provođenja postupka prikupljanja ponuda za kontinuirane - sukcesivne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove odluke iz dijela IV – Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove i to članak 8. stavak 2., članak 9., članak 10., članak 13., članak 14., članak 16., članak 17., članak 19. stavak 2, članak 21., članak 22., članak 23., članak 24., članak 25., članak 26., članak 27., članak 28., članak 29., članak 30., članak 31. stavak 2.

(3) Način dostave ponude za nabave procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna određuje se u pozivu za dostavu ponude, a ovisno o načinu dostave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 15., članka 18., članka 19. i članka 20. ove odluke iz dijela IV – Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove.

(4) Za kontinuirane nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 1.000,00 kuna, a manja od 50.000,00 kuna Naručitelj može, ali i ne mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(5) U slučajevima kada je predmet nabave kontinuirana i sukcesivna nabava procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna tijekom tekuće godine, intelektualna usluga, osobna usluga i stjecanje nefinancijske imovine, ista nabava može se izvršiti temeljem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednako ili veće od 50.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj Poziv za dostavu ponuda upućuje na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru. Naručitelj poziv može objaviti ako želi na nekom od portala za objavu postupaka nabave ili na Internet stranici Ministarstva pravosuđa i/ili koristiti kombinaciju slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavu na Internet stranicama.

(2) Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv za dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

(1) Poziv za dostavu ponude sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje moraju ispunjavati ponuditelji, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, način dostavljanja ponude, rok za dostavu ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte i datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo).

(2) Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se dostaviti putem pošte, telefaksom ili e-poštom.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 10.

(1) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 radnih dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponude, te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj u postupku nabave može, ali i ne mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 12.

(1) Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj u postupku nabave može, ali i ne mora od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za potpisivanje ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

(1) Troškovnik ili specifikacija robe, usluga i radova koji izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika, odnosno specifikacije sadrži najmanje polja u kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke ili okvirna količina stavke ili predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 14.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. U postupku jednostavne nabave zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko je zahtjev stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor gospodarskom subjektu koji ga je uputio najkasnije 1 (jedan) dan prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

(2) Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju poziva za dostavu ponuda moraju biti postavljena Naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte, faksa ili poštom.

(3) U slučaju izmjene dokumentacije u postupku jednostavne nabave o istom se obavještavaju svi gospodarski subjekti kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama na istima se objavljuju i izmjene.

Članak 15.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(2) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 16.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 17.

(2) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, a ako je traženo i slovima. U cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 18.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: Naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i oznake „ ne otvaraj“. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

OVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 19.

(1) Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja u sastavu od najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a prema redoslijedu zaprimanja ponuda iz Upisnika o zaprimanju ponuda te sastavljaju Zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na Internet stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 20.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 21.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja. O postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravaju valjanost ponuda te utvrđuju:

1. Postoje li razlozi za isključenje ponuditelja ako su pozivom za dostavu ponuda određeni
2. Ispunjenje uvjeta sposobnosti ponuditelja, ako su pozivom za dostavu ponuda određeni
3. Računsku ispravnost ponude,
4. Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. Ispunjavanje ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 22.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani u pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 23.

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija ili metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude biti će obrazloženi u svakom Pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 24.

(1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost dostavljene ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena. Ponuditelj čija je ponuda ispravljena je u obvezi da u roku od najviše 3 dana od primitka obavijesti o ispravku računске pogreške potvrdi Naručitelju prihvaćanje ispravka. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 25.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenje radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti pojašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršavanje ugovora. Za pojašnjenje navedenoga ponuditelju se daje rok od najviše 3 dana od dana primitka zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem.

Članak 26.

(1) Naručitelj je obvezan na osnovi izvršenog pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika odbiti;

1. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa Pozivom za dostavu ponuda (ako je dokazivanje sposobnosti pozivom zahtijevano),
2. Ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
3. Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
4. Ponudu koja ne ispunjava zahtjeve vezano uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije.
5. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
6. Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
7. Ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

Članak 27.

- (1) Naručitelj je obvezan poništiti postupak ako:
1. Nije pristigla niti jedna ponuda,
 2. Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DONOŠENJE OBAVJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 28.

- (1) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (2) Ovlaštena osoba Naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a kada postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude ili odustane od svoje ponude izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

Članak 29.

- (1) Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude za predmet nabave o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način (dostavnica, ili povratnica, ili izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ili potvrda o slanju e-mail-om).

Članak 30.

- (1) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Iznimno rok za donošenje Obavijesti o odabiru u okolnostima u kojima je u vremenu privremenog financiranja koje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine i kada je proveden postupak jednostavne nabave putem poziva o prikupljanju ponuda radi nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna (kontinuirana nabava) i procijenjena vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove iznosi najviše 30 dana od dana donošenja Financijskog plana Naručitelja nakon isteka roka privremenog financiranja i osiguravanja sredstava u Državnom proračunu.
- (3) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 31.

(1) Za procijenjene vrijednosti jednako ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove može se izdati narudžbenica ili sastaviti ugovor.

(2) Ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, odnosno ako odabrani ponuditelj raskine ugovor ili ne prihvati narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Ova odluka kao i sve njezine daljnje izmjene i dopune objavljuju se za Zatvor u Bjelovaru kao Naručitelja na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa.

Članak 33.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna – „bagatelna nabava“ Klasa; 333-07/16-01/2; Urbroj: 573-2103-01-16-1 od 29. siječnja 2016. godine.

Članak 34.

(1) Odluka stupa na snagu danom donošenja.



UPRAVITELJ
Drago Ivančić